



מבוא וטיפים להגשת בקשות לוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עזבונות 2023:

מי רשאי להגיש בקשה?

1. משרדי ממשלה
2. רשויות מקומיות
3. חלצים
4. עמותות

גופים הרשומים ברשם העמותות, זכאים לתמיכה רק בהצגת אישור ניהול תקין בתוקף.
עמותה שהחלה את פעולתה וטרם קבלה אישור ניהול תקין לא תהיה זכאית גם אם יש לה אישור על הגשת מסמכים מרשם העמותות.

למה להגיש בקשות?

יתרונות:

- התמיכה אינה מהווה כפל תמיכה
- סיוע במימון פרויקטים של עד 50%.
- יתרון גדול למול תורמים פרטיים וקרנות שנותנים אמון בעמותה מתוקצבת.

חסרונות:

- בירוקרטיה מסורבלת וקשה מאוד.
- קבלת תקציב אחר מימון עצמי, אחרי שנה או יותר.
- דרישות לדיוק מחריד במימוש התמיכה.

ובכל אופן אלפי בקשות מוגשות כל שנה
מחולקים ממוצע של כ – 80 מליון ₪ בשנה.

נושאי התמיכה המאושרים:

להלן קישור לרשימת נושאי התמיכה המאושרים לשנת 2023:

https://www.gov.il/BlobFolder/servicequestionnaire/apply_for_estates_committee/he/support_committee_2023.pdf

קיימים שני סוגי עזבונות:

- עזבונות מיועדים (שיועדו למטרה מסוימת ע"י המנוח)
אותם ניתן לראות בצורה מרוכזת בסוף ההודעה בקישור הנ"ל.
- עזבונות לא מיועדים (לקידום נושאים מרכזיים בחברה הציבורית שיקבעו ע"י הוועדה)
את הנושאים שאושרו השנה ניתן לראות בתחילת ההודעה בקישור הנ"ל.

ככלל, מוסד רשאי להגיש בקשה אחת לפרויקט אחד בלבד. (מלבד מוסד שלו מחזור שנתי מעל 100 מ"ח)

לכן בקביעת מסלול הבקשה יש לבחון אסטרטגיה נבונה שתכלול את השיקולים הבאים:
היתרונות הבולטים בעזבונות מיועדים הינם היותם למטרה ספציפית שאינה מתאימה לכל מוסד, ולכן לא יהיו מתחרים רבים על המשבצת ויתכן שהוא יחולק רק לכם.
אמנם בד"כ מדובר על סכומים קטנים (יחסית ללא מיועדים) אך פוטנציאל הגיוס הייחודי מבטיח יותר.
לעומת זאת הסכומים של עזבונות לא מיועדים עומדים על מליוני ₪, תחומי התמיכה רחבים יותר, קיימים אלפי מגישי בקשה ולכן לא ניתן לדעת לכמה יתחלק הסכום המאושר.

כמה כדאי לבקש?

עזבונות מיועדים לא יכולים להיות יותר מסכום העזבון.

עזבונות לא מיועדים יכולים להגיע למאות אלפי ₪.

עקרונות הוועדה הינם שלא להכפיל את מחזור הפעילות.
ההחלטה של וועדת התמיכות תושפע מאוד מיכולת העמותה להציג את איתנותה הפיננסית ולמנף את הפרויקט שבו משקיעים.
חשוב להקפיד על רמה רציונאלית הגיונית בסכום הבקשה, חייב להיות לוגיקה בין סכום התמיכה לפעילות העמותה.
בכל אופן לא ריאלי לבקש מעבר למחזור השנתי.

אז כמה טיפים:

1. הקפדה מעמיקה על עמידה מלאה בבירוקרטיה ועבודה מסודרת, מוקפדת ומדויקת ע"פ הנהלים. הנוהל ארוך ונוקשה, קיימים דרישות רבות ומחמירות, וכל בקשה נבדקת לעומק. בקשה שאליה צורף מסמך שולי ופשוט אך לא מקורי – תדחה על הסף!
2. לפני שניגשים לבקשה – עיינו היטב בתנאי הסף וודאו עמידה מלאה בהם. **50% מההגשות נופלות** בגין אי עמידה בתנאי הסף...
3. הקפידו שהתמיכה המבוקשת תהיה עבור פרויקט שמשלב היטב במטרותיה הרשומות של העמותה.
4. אל תמתינו לרגע האחרון! בימי ההגשה האחרונים קיימות נפילות רבות במערכת כתוצאה מעומס.

לפרטים נוספים ולהגשת הבקשה:

לחץ כאן

משרדנו ישמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה, כמו כן תוכלו להנות ממאגר מידע מקצועי באתר המשרד:

<http://www.maazanit.co.il>

בברכה,

יעקב וירז'בינסקי וצוות המשרד

סניף אשדוד - סיטי
רח' העצמאות 85, משרד 43
אשדוד-סיטי 7745273
טל. 08-8654074 פקס. 08-8651546
E-mail: ashdod@maazanit.co.il

סניף ירושלים - חשבונות ומיסים
בית הראל, רח' עם ועולמו 3 ג.שאול י-ם 9546303
ת.ד. 34413 ירושלים 9134302
טל. 02-6516295 פקס. 02-6516308
E-mail: office@h-mis.co.il

משרד ראשי - מאזנית
רח' מצדה 7, בני ברק (קומה 31) 5126112
ת.ד. 1804 בני ברק 5111801
טל. 03-6197130 פקס. 03-2245555
E-mail: office@maazanit.co.il

אתר אינטרנט: www.maazanit.co.il