



בס"ד

חברות ועמותות-אגרה מופחתת עד לסוף החודש

חברות ועמותות חייבות בתשלום אגרה שנתית לרשם החברות/ העמותות.

עמותה שתקציבה השנתי אינו עולה על 300,000 ₪, וכן היא אינה משלמת שכר ותשלומים בכל צורה שהיא (פרט לשכר המשולם לבעל מקצוע לצורך ביצוע פעולות הנדרשות על פי דין), פטורה מתשלום האגרה השנתית. עליה להמציא לבנק הדואר את טופס התצהיר בדבר הפטור.

האגרה השנתית המעודכנת לשנת 2019: לחברה – 1,506 ₪, ולעמותה – 1,611 ₪.
עד ל-31 במרץ זכאות לאגרה מופחתת, לחברה – 1,133 ₪, ולעמותה 1,318 ₪. חבל לפספס.
ניתן לשלם את האגרות באמצעות שובר שנשלח על ידי הרשם לכתובת החברה/העמותה, או באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט.

עקב בעיות ועיכובים בדואר ישראל, מומלץ להכנס לאתר רשם החברות/רשם העמותות ולשלם את האגרה המופחתת, ולא לחכות לקבלת שובר תשלום האגרה בדואר.

לנוחותכם,

קישור לאתר רשם החברות לתשלום אגרה שנתית לחברה.

קישור לאתר רשם העמותות לתשלום אגרה שנתית לעמותה.

לתשומת ליבכם!

צפויה השביתה כללית של אתר רשות התאגידים ב-31/3/19 בין השעות 16:00-12:00.
להודעה המלאה.



חובת דוחות שנתיים של עמותה – מה נשתנה?

הדוחות והטפסים אותם מחוייבת עמותה להגיש לרשם שונו משמעותית בעקבות תיקון לתקנות העמותות, חשיפת מידע נרחב יותר על העמותה והעלאת רמת השקיפות.

כמו כן, הגשת הדיווחים, המסמכים שוטפים, ובקשה לניהול תקין תבוצע מרחוק באמצעות כרטיס חכם או על בסיס הזדהות במערכת ההזדהות הממשלתית, שתתאפשר ע"י בעלי תפקידים בעמותה המעודכנים ברשם (חברי ועד, מנכ"ל, ר"ח ועו"ד של העמותה) עדיין ניתן להגיש גם באופן ידני.

להלן עיקרי השינויים:

ראשית, הובדלה בין עמותה "גדולה" לעמותה "קטנה" שמחזוריה אינו עולה על 500,000. בין ההבדלים – עמותה קטנה פטורה מהגשת דוח כספי, בעקבות כך נדרשת לפרט בדוח המילולי לגבי הכנסות, הוצאות, יתרה בבנק והלוואות שנלקחו.
עמותה גדולה – בנוסף לחיובה בהגשת דוח כספי, עליה לפרט בדוח המילולי על הכנסות והוצאות. וכן – דרישה חדשה – עליה למלא טבלת יעדים שנתיים.

שנית, דוח 5 מקבלי השכר הגבוה, דוח תרומות מישות מדינית זרה, תרומות מעל 20 אש"ח ובקשה לחיסיון תורמים – דוחות אלו יהיו נספחים לדוח המילולי ולא דוחות בפני עצמם.

דורשים שינויים – שינוי מבנה הדוח המילולי ודרישת תוספת מידע:

- דיווח אופן גיוס תרומות.
- דיווח קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה שמועסקים/ מכהנים בתפקידים.
- פירוט קהל היעד של העמותה.
- תיאור השירותים שניתנו ע"י העמותה.
- ציון מס' חברי עמותה נכון לסוף שנת הדוח.
- דיווח על מלגות שניתנו לנושאי משרה, עובדים או קרוביהם.
- פירוט נושאי משרה/עובדים ששכרם משולם ע"י גורם חיצוני.
- פירוט תשלום שכר/גמול/החזר הוצאות למנכ"ל (אם לא נכלל ב-5 מקבלי השכר הגבוה), לחברי ועד, לחברי וועדת ביקורת ולגוף המבקר.

במקביל להכבדת הדרישות, ישנן גם הקלות, בעיקרן:

- צמצום דיווח על תאגידים קשורים (נושאי משרה בעמותה המכהנים בהם כנושאי משרה) מלבד לגבי עסקאות במקרקעין.
- אם בעבר נדרש לציין תרומות מעל 20,000, בנוסח החדש של הדוח יש לדווח על תרומות העולות במצטבר על 100,000 ₪ בשנה (או על 50,000 ₪ אם סכום זה מהווה לפחות 20% ממחזור העמותה).
- פחות מידע לגבי בעלי תפקידים – כתובת, תאריך מינוי אחרון ומס' שנים בתפקיד, וכן האם התקנון מאפשר מינוי של מורשי חתימה שאינם חברי ועד, וכן אם חייבת במינוי ר"ח.

בנוסף, בימים אלו מתכונן הרשם לשינויים במדיניות לאישור ניהול תקין, ביניהם – מתן אישור ניהול תקין לשנתיים בתנאים מסוימים, אי מתן אישור ניהול תקין בעת הגשת מסמכים באיחור של שנה, ועוד. אנו נעדכן בהחלטות הסופיות.



מעסיקים – נקודות אקטואליות:

- להזכירכם, עד ל-31 במרץ על כל מעסיק למסור טופס 106 לעובדים שהעסיק בשנת 2018. הטופס מכיל ריכוז שנתי על נתוני ההעסקה והשכר בשנת המס החולפת, ונדרש לעובד לצרכים שונים כמו בקשה להחזר מס.

- יום פורים – אינו נחשב ליום חג המחייב מעסיק בתשלום עבורו, אך מוגדר כיום בחירה אותו זכאי העובד לקחת יום חופש מתוך ימי החופשה הצבורים לו, ובלבד שהודיע למעסיק 30 יום מראש.

